

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры конституционного и
административного права,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 1 сентября 2023 г. № 1
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

1 сентября 2023 г. Ю. А. Бурдельная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Административное право (Общая часть)

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Форма обучения	Очная / очно-заочная / заочная
Срок обучения	4 года / 5 лет
Год набора	2023

Рабочая программа дисциплины «Административное право (Общая часть)»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Программу составил:
Денисов Ю. П., доцент кафедры конституционного и административного права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат политических наук.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Административное право (Общая часть)» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИУК-2.1. Знает понятие, признаки и систему целей и задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2. Знает оптимальные способы принятия решений в юридической практике в соответствии с действующими правовыми нормами.</p> <p>ИУК-2.3. Знает методы оценки правомерности решений исходя из норм законодательства, ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.5. Умеет анализировать ресурсы и ограничения, исходя из действующих юридических норм.</p> <p>ИУК-2.6. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.7. Умеет разрабатывать правовые проекты.</p> <p>ИУК-2.8. Умеет контролировать реализацию решений юридической практики в соответствии с правовым</p>	<p>ИУК-2.1. Знает понятие, признаки и систему целей и задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2. Знает оптимальные способы принятия решений в юридической практике в соответствии с действующими правовыми нормами.</p> <p>ИУК-2.3. Знает методы оценки правомерности решений исходя из норм законодательства, ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.8. Умеет контролировать реализацию решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством.</p> <p>ИУК-2.12. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>

		<p>законодательством.</p> <p>ИУК-2.9. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.</p> <p>ИУК-2.10. Владеет навыками анализа ресурсов и ограничений, в рамках действующих юридических норм.</p> <p>ИУК-2.11. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.12. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИУК-11.1. Знает основные нормы антикоррупционного законодательства.</p> <p>ИУК-11.2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с условиями социальной среды.</p> <p>ИУК-11.3. Знает понятие конфликта интересов и меры по его предупреждению и урегулированию.</p> <p>ИУК-11.4. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.5. Умеет выявлять причины коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.6. Умеет принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>ИУК-11.7. Владеет навыками работы с</p>	<p>ИУК-11.1. Знает основные нормы антикоррупционного законодательства.</p> <p>ИУК-11.2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с условиями социальной среды.</p> <p>ИУК-11.3. Знает понятие конфликта интересов и меры по его предупреждению и урегулированию.</p> <p>ИУК-11.4. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.6. Умеет принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>ИУК-11.7. Владеет навыками работы с законодательными актами антикоррупционной</p>

		<p>законодательными актами антикоррупционной направленности.</p> <p>ИУК-11.8. Владеет способностью к анализу коррупциогенных факторов.</p> <p>ИУК-11.9. Владеет навыками принятия мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>направленности.</p> <p>ИУК-11.9. Владеет навыками принятия мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов</p>
ПК-1	<p>Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;</p> <p>ИПК-1.2. Знает судебную практику применения правовых норм;</p> <p>ИПК-1.3. Знает позицию Верховного Суда Российской Федерации по вопросам правоприменения;</p> <p>ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;</p> <p>ИПК-1.5. Умеет применять правила квалификации правовых норм;</p> <p>правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ИПК-1.6. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;</p> <p>ИПК-1.7. Умеет применять правила квалификации правовых норм;</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;</p> <p>ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;</p> <p>ИПК-1.5. Умеет применять правила квалификации правовых норм;</p> <p>правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности</p>

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение групповых дискуссий, анализ ситуаций, далее соответственно – интерактивные формы работы.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Предмет, метод и система административного права

Тема 1. Государственное управление как объект административного права

Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Понятие, принципы и характерные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Функции государственного управления. Виды функций государственного управления. Общие функции управления. Познавательные-программирующие и организационно-регулирующие функции. Специальные функции, воздействующие на отдельные сферы государственного управления. Функции, обеспечивающие процесс реализации общих и специальных функций.

Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления. Исполнительная власть как вид государственной власти: субъекты, признаки, механизм. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Соотношение исполнительной власти с государственным управлением. Задачи административной реформы в современной России.

Тема 2. Административное право, как отрасль права

Понятие административного права и административного законодательства. Предмет и метод административно-правового регулирования. Система административного права. Источники административного права. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права. Понятие и функции науки административного права. Значение науки административного права в совершенствовании регулирования общественных отношений. Основные теории науки административного права. Административное право зарубежных стран. Административное право как учебная дисциплина: понятие, значение, структура.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Задачи и цели административно-правового регулирования. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы. Структура нормы административного права. Поощрение как элемент административно-

правовой нормы. Классификация административно-правовых норм по предмету регулирования, по форме предписания, по пределу действия и т.д. Акты толкования и акты применения норм административного права. Реализация административно-правовых норм. Способы реализации норм административного права. Применение норм административного права. Основные требования правильного применения норм административного права. Административно-правовые отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правовых отношений. Объект административно-правовых отношений. Права и обязанности сторон правоотношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Действия и события.

Модуль 2. Субъекты административного права

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность гражданина Российской Федерации. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина.

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и основные признаки органа исполнительной власти. Правовой статус и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти: Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Президент Российской Федерации и его правовой статус в сфере государственного управления.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Должность государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Принципы профессиональной деятельности государственного служащего. Классификация государственных служащих. Основные права и обязанности государственного служащего в сфере профессиональной деятельности. Правоограничения в государственной службе. Правовые и социальные гарантии государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поступление на службу. Аттестация. Поощрения государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Прекращение государственной службы. Управление государственной службой. Обеспечение эффективности государственной службы. Кадровая служба государственного органа.

Тема 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций

Понятие, содержание и структура административно-правового статуса хозяйствующих субъектов. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и особенности административно-правового статуса каждой из них. Понятие и виды общественных

объединений, их права и обязанности. Особенности административно-правового статуса политических партий, религиозных объединений. Контроль и надзор за деятельностью общественных объединений. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.

Модуль 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления

Понятие и классификация форм государственного управления. Правовые и неправовые (организационно-технические и материально-технические действия) формы управленческой деятельности. Правотворческая (правоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие и признаки правовых актов управления. Административный договор, иные юридически значимые действия как формы государственного управления.

Тема 9. Понятие и виды административно-правовых методов государственного управления

Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Регистрация, лицензирование, сертификация, квотирование, контроль и надзор и т.п. как административно-правовые методы государственного управления. Убеждение как метод государственного управления. Понятие и основные признаки убеждения. Государственные награды Российской Федерации как высшая форма поощрения граждан. Понятие и особенности административного принуждения. Его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика, цели и основания применения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Специальные меры административного пресечения. Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Модуль 4. Обеспечение законности в государственном управлении

Тема 10. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Содержание и значение законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в государственном управлении. Понятие, содержание и виды контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Контроль Общественной палаты Российской Федерации. Административный надзор. Понятие, содержание и субъекты административного надзора. Содержание административного надзора. Общий надзор прокуратуры, его понятие, цели, задачи и предмет. Формы реагирования прокурора на нарушения законности. Судебный контроль. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.

Тема 11. Понятие, правовое регулирование и виды административно-правовых режимов

Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим Государственной границы Российской Федерации. Режим закрытого административно-территориального образования.

Модуль 5. Государственное управление в сферах и отраслях

Тема 12. Административно-правовая организация в экономической сфере

Организационно-правовая система управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом. Организационно-правовая система государственного управления промышленным комплексом. Органы государственного управления отраслями промышленности. Государственный контроль и надзор в управлении промышленностью. Организационно-правовые основы государственного управления внешнеэкономической деятельностью. Государственный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности и торговли. Управление агропромышленным комплексом. Организационно-правовая система управления агропромышленным комплексом. Органы государственного управления сельским хозяйством. Государственный контроль в сельском хозяйстве. Управление транспортно-дорожным комплексом, в области связи и информатизации. Органы государственного управления железнодорожным транспортом. Органы государственного управления водным транспортом. Органы государственного управления воздушным транспортом. Органы государственного управления автомобильным транспортом. Органы государственного управления в области связи и информатизации. Управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством Российской Федерации. Управление в сфере природных ресурсов и экологии. Организационно-правовая система государственного управления в сфере использования и охраны природных ресурсов. Органы государственного управления в сфере гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды, природопользования. Органы государственного управления в сфере охраны природных ресурсов. Государственный контроль и надзор в сфере природопользования. Управление в сфере экономического развития Российской Федерации. Управление государственным имуществом. Управление антимонопольной и предпринимательской деятельностью. Органы государственного управления в сфере аккредитации, государственной регистрации, кадастра и картографии, статистики и интеллектуальной собственности.

Тема 13. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере

Управление в области науки и образования. Организационно-правовая система управления в области науки. Органы государственного управления в сфере науки. Организационно-правовая система управления образованием. Понятие и основы организации системы образования. Гарантии прав граждан в сфере образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Органы государственного управления в сфере молодежной политики. Органы управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Государственный контроль над деятельностью образовательных учреждений. Управление в области культуры. Организационно-правовая система государственного управления в области культуры и туризма. Права граждан в области культуры и туризма. Органы государственного управления в области культуры и туризма. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления здравоохранением, основы их правового положения. Управление в области труда и социальной защиты Российской Федерации. Организационно-правовая система управления в области труда и социальной защиты. Органы управления в области труда и социальной защиты.

Тема 14. Административно-правовая организация

в административно-политической сфере

Государственное управление в области юстиции. Органы и учреждения системы исполнения уголовных наказаний. Органы обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов и учреждений. Организационно-правовая система регистрации некоммерческих организаций, включая отделения международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, политические партии, иные общественные объединения и религиозные организации, адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния. Государственное управление в области иностранных дел. Государственное управление в области обороны. Организационно-правовая система управления в области обороны. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Органы управления в области обороны, их система и правовое положение. Военская обязанность, комплектование Вооруженных Сил и прохождение военной службы. Государственное управление в области безопасности. Законодательство об обеспечении безопасности личности, общества и государства. Организационно-правовая система управления в области безопасности. Органы управления в области национальной безопасности. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства обеспечения безопасности. Правовое положение Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. Государственное управление в области внутренних дел. Сущность и содержание государственного управления в области внутренних дел. Организационно-правовые формы государственного управления в сфере внутренних дел. Система и правовое положение органов внутренних дел. Административно-правовое регулирование деятельности полиции.

2.2. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. Предмет, метод и система административного права		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: <ul style="list-style-type: none">- общее понятие управления;- управление как социальное явление;- понятие и функции науки административного права;- значение науки административного права в совершенствовании регулирования общественных отношений;- основные теории науки административного права;- административное право зарубежных стран.	Россинский, Б. В. Административное право [Текст]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016. – 575с. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее

		<p>образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601</p> <p>Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977.</p> <p>Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112</p>
Подготовка к практическим занятиям	Проанализировать и законспектировать в соответствии с вопросами лекции основные положения Федерального закона «Об общих	Россинский, Б. В. Административное право [Текст]: учебник

	<p>принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ; рассмотреть и проанализировать точки зрения ученых-административистов Бельского К. С Коренева А. П. Тихомирова Ю. А., Старилова Ю. Н (не менее трех) о понятии административного права как отрасли права (в письменном виде).</p>	<p>/ Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016. – 575с. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601 Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,</p>
--	--	--

		2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112
Подготовка доклада	Изучение научной периодической литературы, учебной литературы по заданной теме, нормативных актов, регулирующих данные отношения	Использование журналов: «Государство и право», «Журнал российского права», «Административное и муниципальное право», «Административное право и процесс», периодические издания, представленные в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».
Подготовка к тестированию	<p>Примерные тестовые вопросы:</p> <p>1. Функциями государственного управления являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прогнозирование 2) планирование; 3) координирование; 4) все вышеперечисленное. <p>2. На какие группы делятся административно-правовые нормы по методу воздействия на поведение субъектов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) материальные и процессуальные; 2) обязывающие, запрещающие, уполномочивающие, поощрительные; 3) внешневластные, внутриорганизационные, компетенционные; 4) межведомственные, внутриведомственные, локальные; 5) нормы-дефиниции; нормы-принципы; нормы-общие положения. <p>3. Механизм правового регулирования (по А.П. Кореневу) – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) система административно-правовых методов, воздействующих на общественные отношения, организуют их в соответствии с задачами управления в отдельных сферах управления; 	<p>Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601</p> <p>Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство</p>

	<p>2) система административно-правовых средств, которые, воздействуя на общественные отношения, организуют их в соответствии с задачами управления;</p> <p>3) система нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;</p> <p>4) совокупность актов компетентных государственных органов, посредством которых осуществляется официальное разъяснение содержания норм административного права.</p> <p>4. Норма административного права – это:</p> <p>1) правило поведения индивидуального характера, установленное или санкционированное государством, наделяющее субъектов юридическими правами и обязанностями, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления и предусматривающие ответственность в случае их нарушения;</p> <p>2) правило поведения общего характера, установленное или санкционированное государством, имеющее общеобязательную силу, регулирующее общественные отношения в сфере муниципального управления и предусматривающие ответственность в случае их нарушения;</p> <p>3) правило поведения общего характера, установленное или санкционированное государством, имеющее общеобязательную силу, наделяющее субъектов юридическими правами и обязанностями, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления и предусматривающие ответственность в случае их нарушения;</p> <p>4) правило поведения общественного характера, установленное государством или негосударственными коммерческими структурами, наделяющее субъектов юридическими правами и обязанностями, регулирующее общественные отношения в сфере управления и предусматривающие ответственность в случае их нарушения.</p>	<p>Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977.</p> <p>Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112</p>
Модуль 2. Субъекты административного права		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности; - гарантии реализации административно- 	<p>Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. 5-е</p>

	<p>правового статуса человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации; - президент Российской Федерации и его правовой статус в сфере государственного управления; - управление государственной службой; - обеспечение эффективности государственной службы; - кадровая служба государственного органа. 	<p>изд., пересмотр.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016.-575с.</p>
<p>Подготовка к практическим занятиям</p>	<p>Проанализировать и законспектировать в соответствии с вопросами лекции основные положения:</p> <p>Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;</p> <p>Указа Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>Указа Президента РФ от 21 января 2020 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>Федерального конституционного закона от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Закона Омской области от 5 декабря 2003 г. № 483-ОЗ «О Правительстве Омской области»;</p> <p>Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».</p>	<p>Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601</p> <p>Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977.</p> <p>Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей</p>

		редакцией Н. М. Кониная, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112
Подготовка доклада	Изучение научной периодической литературы, учебной литературы по заданной теме, нормативных актов, регулирующих данные отношения	Использование журналов: «Государство и право», «Журнал российского права», «Административное и муниципальное право», «Административное право и процесс», периодические издания, представленные в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».
Подготовка к тестированию	Примерные тестовые вопросы: 1. Общая административная правоспособность гражданина возникает: 1) с момента рождения и прекращается смертью; 2) по достижении им 14-летнего возраста и прекращается с уходом на пенсию; 3) по достижении им 16-летнего возраста и прекращается смертью; 4) по достижении им 18-летнего возраста и прекращается в связи с осуждением к лишению свободы, в связи с тяжелым психическим заболеванием, смертью; 5) с момента его привлечения к административной ответственности. 2. Какие из перечисленных организаций не являются органами исполнительной власти? 1) УМВД России по Омской области; 2) Правительство РФ; 3) Администрация Президента РФ;	Россинский, Б. В. Административное право [Текст]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016. – 575с. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст :

	<p>4) Министерство экономики Омской области; 5) ФСБ России.</p> <p>3. Способы замещения государственных должностей:</p> <p>1) посредством назначения на должность; 2) посредством выборов; 3) посредством зачисления на должность; 4) по результатам конкурсного отбора; 5) все перечисленное является способами замещения государственных должностей.</p> <p>4. Общественные объединения имеют следующие организационно-правовые формы:</p> <p>1) общественная организация; 2) общественное движение; 3) общественный фонд; 4) общественное учреждение; 5) все перечисленное.</p>	<p>электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601</p> <p>Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный //</p> <p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977.</p> <p>Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный //</p> <p>Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112</p>
Модуль 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления		
Подготовка к лекциям	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки правовых актов управления; - административный договор как форма 	<p>Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник / Б.В. Россинский,</p>

	государственного управления.	Ю.Н. Стариков. 5-е изд., пересмотр.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016.-575с.
Подготовка к практическим занятиям	<p>Проанализировать и законспектировать в соответствии с вопросами лекции основные положения:</p> <p>Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>проанализировать нормы, содержащиеся в Федеральных законах «О полиции», «О федеральной службе безопасности», «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации», «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации», КоАП РФ, регламентирующие применение мер административного принуждения.</p>	<p>Россинский, Б. В. Административное право [Текст]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016. – 575с.</p> <p>Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601</p> <p>Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977.</p> <p>Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и</p>

		др.] ; под общей редакцией Н. М. Кони́на, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112
Подготовка доклада	Изучение научной периодической литературы, учебной литературы по заданной теме, нормативных актов, регулирующих данные отношения	Использование журналов: «Государство и право», «Журнал российского права», «Административное и муниципальное право», «Административное право и процесс», периодические издания, представленные в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».
Модуль 4. Обеспечение законности в государственном управлении		
Подготовка к лекции	Самостоятельное изучение вопросов: - судебный контроль; - обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении; - административная жалоба и административное исковое заявление.	Стахов, А. И. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета. / А. И. Стахов, П. И. Кононов М. : Издательство Юрайт, 2019. – 481 с. – Режим доступа: https://bibli-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-445634 . – ЭБС «Юрайт», по паролю.
Подготовка к практическим	Проанализировать и законспектировать в соответствии с вопросами лекции основные	Россинский, Б. В. Административное

занятиям	<p>положения: Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»; Федерального конституционного закона от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»; Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».</p>	<p>право [Текст]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016. – 575с. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601 Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :</p>
----------	--	---

		Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112
Подготовка доклада	Изучение научной периодической литературы, учебной литературы по заданной теме, нормативных актов, регулирующих данные отношения	Использование журналов: «Государство и право», «Журнал российского права», «Административное и муниципальное право», «Административное право и процесс», периодические издания, представленные в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».
Подготовка к тестированию	<p>Примерные тестовые вопросы:</p> <p>1. Укажите метод, который не является методом государственного управления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) административный; 2) экономический; 3) социально-психологический; 4) педагогический. <p>2. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, срок вступления, в силу которых в них самих не оговорен, вступают в законную силу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с момента их официального опубликования; 2) через семь дней после их официального опубликования; 3) через десять дней после их официального опубликования; 4) через четырнадцать дней после их официального опубликования; 5) по истечении одного месяца со дня их официального опубликования. <p>3. Какая из ниже перечисленных форм государственного управления является конклюдентной:</p>	<p>Россинский, Б. В. Административное право [Текст]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016. – 575с.</p> <p>Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112</p>

	<p>1) издание письменного акта; 2) указания регулировщика с помощью жезла; 3) составление протокола.</p> <p>2. Меры непосредственного принуждения включают в себя:</p> <p>1) применение огнестрельного оружия; 2) применение специальных средств; 3) применение физической силы; 4) все перечисленное.</p> <p>4. Назначение государственного контроля заключается:</p> <p>1) в получении информации о частной жизни и деятельности граждан; 2) в тотальном наблюдении за функционированием подконтрольных объектов; 3) в принятии мер по предотвращению нарушений законности и дисциплины.</p> <p>5. Обеспечение законности в управлении - это:</p> <p>1) совместная деятельность лиц и организаций по точному и неуклонному исполнению, использованию, соблюдению и применению законов и подзаконных актов в сфере управления; 2) деятельность должностных лиц по контролю за обществом; 3) обеспечение точного исполнения воли законодателя.</p> <p>6. Чем определяется нормативная основа административно-правовых режимов:</p> <p>1) конституцией РФ; 2) федеральными конституционными законами; 3) указами Президента РФ; 4) постановлениями Правительства РФ; 5) все варианты правильные.</p> <p>7. Укажите административно-правовой режим не являющийся общим:</p> <p>1) военного положения; 2) санитарно-эпидемиологического благополучия населения; 3) режим защиты прав потребителей; 4) разрешительный режим; 5) паспортный режим.</p>	<p>9601 Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472977.</p> <p>Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112</p>
Модуль 5. Государственное управление в сферах и отраслях		
Подготовка к практическим занятиям	<p>Повторить вопросы:</p> <p>1. Административно-правовая организация в отраслях материального производства.</p> <p>2. Административно-правовая организация в социально-культурной</p> <p>3. Административно-правовая организация в</p>	<p>Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. 5-е изд., пересмотр.- М.: Норма.-Инфра-М,</p>

	<p>административно-политической сфере. Проанализировать и законспектировать основные положения: Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 390 «О безопасности».</p>	2016.-575с.
Подготовка доклада	Изучение научной периодической литературы, учебной литературы по заданной теме, нормативных актов, регулирующих данные отношения	<p>Россинский, Б. В. Административное право [Текст]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016. – 575с.</p> <p>Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601</p> <p>Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:</p>

		https://urait.ru/bcode/472977 . Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112
Подготовка к экзамену	Примерный перечень вопросов к экзамену содержится в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	Использование журналов: «Государство и право», «Журнал российского права», «Административное и муниципальное право», «Административное право и процесс», периодические издания, представленные в СПС «КонсультантПлюс», «Гарант».

2.3. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Для студентов очной формы обучения ссылка на электронный курс по дисциплине «Административное право (СМ)» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=404>), (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=692>).

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (<http://edu.omua.ru/mod/resource/view.php?id=33794>).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
-----------------------	---

Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ⁴)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- программа «Тестирование студента»;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система IPRbooks;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- Электронно-библиотечная система Проспект;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

⁴ Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977> (дата обращения: 26.11.2021).

3. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469112>

4. Россинский, Б. В. Административное право [Текст]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.- М.: Норма.-Инфра-М, 2016. – 575с.

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом (разделы 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящей рабочей программы), локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Текущий контроль для обучающихся по *очной форме обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает в первом семестре выполнение практических заданий, решение рубежного контроля по каждому модулю тематического плана учебной дисциплины «Административное право (Общая часть) (СМ)» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=404>), (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=692>).

В соответствии с учебными планами по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль): гражданско-правовой,

учебная дисциплина «Административное право» (Общая часть) изучается студентами на протяжении одного семестра. Следовательно, текущий контроль для обучающихся по **очно-заочной и заочной формам обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение практических заданий по каждому модулю учебной дисциплины «Административное право (Общая часть) (СМ)» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=404>), (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=692>) и выполнение контрольной работы.

Для обучающихся **очной формы обучения**, а также обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	УК-2	<p>ИУК-2.1. Знает понятие, признаки и систему целей и задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2. Знает оптимальные способы принятия решений в юридической практике в соответствии с действующими правовыми нормами.</p> <p>ИУК-2.3. Знает методы оценки правомерности решений исходя из норм законодательства, ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.5. Умеет анализировать ресурсы и ограничения, исходя из действующих юридических норм.</p> <p>ИУК-2.6. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.7. Умеет разрабатывать правовые проекты.</p> <p>ИУК-2.8. Умеет контролировать реализацию решений юридической</p>	<p>В требуемом объеме раскрывает содержание принципов, категорий и понятий административного права, правильно использует понятийный аппарат административно-правового законодательства. В совершенстве знает систему источников административного права, их соотношение по юридической силе. Раскрывает особенности возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>практики в соответствии с правовым законодательством.</p> <p>ИУК-2.9. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.</p> <p>ИУК-2.10. Владеет навыками анализа ресурсов и ограничений, в рамках действующих юридических норм.</p> <p>ИУК-2.11. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.12. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>	<p>административного права, используя при этом примеры из практической деятельности. Умеет правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике. При</p>
	УК-11	<p>ИУК-11.1. Знает основные нормы антикоррупционного законодательства.</p> <p>ИУК-11.2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с условиями социальной среды.</p> <p>ИУК-11.3. Знает понятие конфликта интересов и меры по его предупреждению и урегулированию.</p> <p>ИУК-11.4. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.5. Умеет выявлять причины коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.6. Умеет принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>ИУК-11.7. Владеет навыками работы с законодательными актами антикоррупционной направленности.</p> <p>ИУК-11.8. Владеет способностью к анализу коррупциогенных факторов.</p> <p>ИУК-11.9. Владеет навыками принятия мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>решении предложенных заданий правильно определяет нормативный правовой акт, подлежащий применению для разрешения административно-правового спора, определяет характер возникшего административно-правового спора и предлагает различные правовые формы для его разрешения. Демонстрирует уверенное владение обязательным понятийным минимумом дисциплины, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими</p>
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;</p> <p>ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;</p> <p>ИПК-1.5. Умеет применять правила квалификации правовых норм; правовых норм в конкретных сферах</p>	<p>порядок разрешения административных споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		юридической деятельности; ИПК-1.8. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности	
Хорошо	УК-2	<p>ИУК-2.1. Знает понятие, признаки и систему целей и задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2. Знает оптимальные способы принятия решений в юридической практике в соответствии с действующими правовыми нормами.</p> <p>ИУК-2.3. Знает методы оценки правомерности решений исходя из норм законодательства, ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.5. Умеет анализировать ресурсы и ограничения, исходя из действующих юридических норм.</p> <p>ИУК-2.6. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.7. Умеет разрабатывать правовые проекты.</p> <p>ИУК-2.8. Умеет контролировать реализацию решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством.</p> <p>ИУК-2.9. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.</p> <p>ИУК-2.10. Владеет навыками анализа ресурсов и ограничений, в рамках действующих юридических норм.</p> <p>ИУК-2.11. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.12. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>	<p>Правильно, но не полно отвечает на вопросы о содержании категорий, принципов и понятий административного права, допускает отдельные ошибки в использовании специальной терминологии, применяемой в административном судопроизводстве, которые исправляет самостоятельно. Знает в основном систему источников административного права, их соотношение по юридической силе. Раскрывает основные способы возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере административного права, испытывает некоторые затруднения при использовании примеров из практической деятельности. Умеет правильно применять теоретические знания, при решении предложенных заданий допускает отдельные ошибки при определении нормативного правового акта, подлежащего применению</p>
	УК-11	<p>ИУК-11.1. Знает основные нормы антикоррупционного законодательства.</p> <p>ИУК-11.2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с условиями социальной</p>	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>среды.</p> <p>ИУК-11.3. Знает понятие конфликта интересов и меры по его предупреждению и урегулированию.</p> <p>ИУК-11.4. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.5. Умеет выявлять причины коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.6. Умеет принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>ИУК-11.7. Владеет навыками работы с законодательными актами антикоррупционной направленности.</p> <p>ИУК-11.8. Владеет способностью к анализу коррупционных факторов.</p> <p>ИУК-11.9. Владеет навыками принятия мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>подлежащего применению для разрешения административно-правового спора, определении характера возникшего административно-правового спора, выборе соответствующей правовой формы для его разрешения.</p> <p>Демонстрирует владение обязательным понятийным минимумом дисциплины, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок разрешения административных споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений, при совершении отдельных ошибок устраняет их самостоятельно.</p>
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;</p> <p>ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;</p> <p>ИПК-1.5. Умеет применять правила квалификации правовых норм; правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности</p>	
Удовлетворительно	УК-2	<p>ИУК-2.1. Знает понятие, признаки и систему целей и задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2. Знает оптимальные способы принятия решений в юридической практике в соответствии с действующими правовыми нормами.</p> <p>ИУК-2.3. Знает методы оценки правомерности решений исходя из норм законодательства, ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.5. Умеет анализировать ресурсы и ограничения, исходя из действующих юридических норм.</p> <p>ИУК-2.6. Умеет выявлять</p>	<p>Раскрывает вопросы о содержании понятий, категорий и принципов административного права после дополнительных наводящих вопросов. Испытывает затруднения в определении места административного права в системе административного права, анализе возникновения, изменения и прекращения административно-</p>

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.7. Умеет разрабатывать правовые проекты.</p> <p>ИУК-2.8. Умеет контролировать реализацию решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством.</p> <p>ИУК-2.9. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.</p> <p>ИУК-2.10. Владеет навыками анализа ресурсов и ограничений, в рамках действующих юридических норм.</p> <p>ИУК-2.11. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.12. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>	<p>правовых отношений. Испытывает затруднения при использовании административно-правовых терминов и понятий. При решении предложенных заданий испытывает затруднения при определении нормативного правового акта, подлежащего применению для разрешения административно-правового спора, допускает ошибки при определении характера возникшего административно-правового спора и выбора</p>
	УК-11	<p>ИУК-11.1. Знает основные нормы антикоррупционного законодательства.</p> <p>ИУК-11.2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с условиями социальной среды.</p> <p>ИУК-11.3. Знает понятие конфликта интересов и меры по его предупреждению и урегулированию.</p> <p>ИУК-11.4. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.5. Умеет выявлять причины коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.6. Умеет принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>ИУК-11.7. Владеет навыками работы с законодательными актами антикоррупционной направленности.</p> <p>ИУК-11.8. Владеет способностью к анализу коррупциогенных факторов.</p> <p>ИУК-11.9. Владеет навыками принятия мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>соответствующей правовой формы для его разрешения. Фрагментарно использует понятийный аппарат дисциплины, навыками работы при работе с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение административно-правовых споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений. Раскрывает вопросы о содержании понятий, категорий и принципов административного права после дополнительных наводящих вопросов.</p>
	ПК-1	ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;	Испытывает затруднения в

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;</p> <p>ИПК-1.5. Умеет применять правила квалификации правовых норм; правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>определении места административного права в системе административного права, анализе возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Испытывает затруднения при использовании административно-правовых терминов и понятий. При решении предложенных заданий испытывает затруднения при определении нормативного правового акта, подлежащего применению для разрешения административно-правового спора, допускает ошибки при определении характера возникшего административно-правового спора и выбора соответствующей правовой формы для его разрешения. Фрагментарно использует понятийный аппарат дисциплины, навыками работы при работе с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение административно-правовых споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>
Неудовлетв	УК-2	ИУК-2.1. Знает понятие, признаки и	Не знает содержания

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
оценительно		<p>систему целей и задач в юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.2. Знает оптимальные способы принятия решений в юридической практике в соответствии с действующими правовыми нормами.</p> <p>ИУК-2.3. Знает методы оценки правомерности решений исходя из норм законодательства, ресурсов и ограничений.</p> <p>ИУК-2.4. Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности.</p> <p>ИУК-2.5. Умеет анализировать ресурсы и ограничения, исходя из действующих юридических норм.</p> <p>ИУК-2.6. Умеет выявлять оптимальные способы решения проектных задач в рамках действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.7. Умеет разрабатывать правовые проекты.</p> <p>ИУК-2.8. Умеет контролировать реализацию решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством.</p> <p>ИУК-2.9. Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления.</p> <p>ИУК-2.10. Владеет навыками анализа ресурсов и ограничений, в рамках действующих юридических норм.</p> <p>ИУК-2.11. Владеет способами определения оптимальных решений проектных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>ИУК-2.12. Владеет методами контроля реализации решений юридической практики в соответствии с правовым законодательством</p>	<p>основных понятий, принципов административного права, не использует терминологию, применяемую в административно-правовом законодательстве. Не знает систему источников административного права, их соотношение по юридической силе. Не умеет правильно применять теоретические знания в области административного права, при решении предложенных заданий не может правильно определить нормативный правовой акт, подлежащий применению для разрешения административно-правового спора, определить его характер и выбрать правовую форму для его разрешения. Не владеет обязательным понятийным минимумом дисциплины, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение административно-правовых споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>
	УК-11	<p>ИУК-11.1. Знает основные нормы антикоррупционного законодательства.</p> <p>ИУК-11.2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с условиями социальной среды.</p> <p>ИУК-11.3. Знает понятие конфликта интересов и меры по его предупреждению и урегулированию.</p> <p>ИУК-11.4. Умеет анализировать и правильно применять правовые</p>	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		<p>нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.5. Умеет выявлять причины коррупционного поведения.</p> <p>ИУК-11.6. Умеет принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>ИУК-11.7. Владеет навыками работы с законодательными актами антикоррупционной направленности.</p> <p>ИУК-11.8. Владеет способностью к анализу коррупционных факторов.</p> <p>ИУК-11.9. Владеет навыками принятия мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов</p>	
	ПК-1	<p>ИПК-1.1. Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах;</p> <p>ИПК-1.4. Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении;</p> <p>ИПК-1.5. Умеет применять правила квалификации правовых норм; правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>ИПК-1.8. Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности</p>	

4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие и характерные черты государственного управления.
2. Основные функции и принципы государственного управления.
3. Государственное управление как объект административного права.
4. Предмет и метод административного права.
5. Наука административного права.
6. Система и источники административного права.
7. Административное право в системе российского права.
8. Механизм административно-правового регулирования и его элементы.
9. Понятие и виды норм административного права.
10. Акты и способы толкования норм административного права.
11. Понятие и формы реализации норм административного права.
12. Понятие и характерные черты административных правоотношений.
13. Юридические факты в административном праве. Действия и события.
14. Понятие и виды субъектов административного права.
15. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
17. Понятие, система и правовое положение органов исполнительной власти.
18. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
19. Административно-правовой статус органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).

20. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
22. Понятие и виды субъектов с особым административно-правовым статусом.
23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
26. Административно-правовой статус политических партий и религиозных объединений.
27. Понятие, система и принципы государственной службы.
28. Понятие, правовое регулирование и виды государственных должностей Российской Федерации.
29. Понятие, правовое регулирование и виды государственных должностей субъектов Российской Федерации.
30. Понятие и виды должностей государственной службы.
31. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
32. Государственная служба: запреты и ограничения, конфликт интересов.
33. Формы государственного управления: понятие и виды.
34. Административный договор как одна из форм государственного управления.
35. Понятие и юридическое значение правовых актов управления, их классификация.
36. Понятие и виды методов государственного управления.
37. Убеждение и поощрение в государственном управлении.
38. Понятие и классификация мер административного принуждения.
39. Правовая характеристика и содержания мер административного предупреждения.
40. Правовая характеристика и содержание мер административного пресечения.
41. Правовая характеристика и содержание мер административно-процессуального обеспечения.
42. Понятие и виды контроля в государственном управлении.
43. Административный надзор в государственном управлении.
44. Соотношение контроля и надзора в государственном управлении.
45. Формы реагирования прокуратуры на нарушения законности в государственном и муниципальном управлении.
46. Обращения граждан, их роль в обеспечении законности и дисциплины в государственном управлении.
47. Порядок рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти.
48. Административное судопроизводство в механизме защиты прав граждан.
49. Понятие, признаки и виды специальных административно-правовых режимов.
50. Режим военного положения: правовое регулирование и содержание.
51. Порядок введения и меры обеспечения режима чрезвычайного положения.
52. Порядок введения и меры обеспечения режима контртеррористической операции.
53. Режим Государственной границы Российской Федерации.
54. Режим закрытого административно-территориального образования.
55. Правовые основы государственного управления в экономической сфере.
56. Правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере.
57. Правовые основы государственного управления в административно-политической сфере.
58. Организация государственного управления в области обороны.
59. Организация государственного управления в области внутренних дел. Правовое положение полиции.
60. Понятие и субъекты межотраслевого государственного управления.

4.2.3. Типовые задания к экзамену **Практическое задание 1.**

В 2003 г. Парламентом Кабардино-Балкарской Республики был принят Закон «О Контрольно-счетной палате Кабардино-Балкарской Республики» (далее - Закон).

Пункт 8 части 2 ст. 38 Закона предусмотрена возможность досрочного освобождения от занимаемой должности председателя Контрольно-счетной палаты постановлением Парламента Кабардино-Балкарской Республики в случае формирования Парламента Республики нового созыва. При этом решение о досрочном прекращении полномочий председателя Контрольно-счетной палаты может быть принято Парламентом Республики нового созыва не ранее чем через шесть месяцев после начала его работы, если за такое решение проголосует большинство от числа избранных депутатов Парламента.

На основании указанной нормы Рагузаев М.М., бывший председатель Контрольно-счетной палаты Кабардино-Балкарской Республики был досрочно освобожден от должности постановлением Парламента Кабардино-Балкарской Республики.

Рагузаев обратился в суд с заявлением о признании указанной нормы в части слов «формирование Парламента Кабардино-Балкарской Республики нового созыва» как основания для досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты недействительной.

В обоснование своих требований он указал на противоречие оспариваемой нормы Закона положениям ст.ст. 33, 34, 37, 39-41 ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», закону Кабардино-Балкарской Республики «О государственных должностях Кабардино-Балкарской Республики», не предусматривающих такого основания для прекращения полномочий, как формирование законодательного органа нового созыва.

Проанализируйте указанные правовые нормы и доводы Рагузаева М.М.

Правомерно ли, на Ваш взгляд, государственный служащий был освобожден от должности?

Практическое задание 2.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В Москве он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга?

Практическое задание 3.

Начальником ОВД Ивановым на гражданина Семенова наложен административный штраф в размере 5 000 руб. за нарушение правил охоты, которые были установлены ранее лесничим Сидоровым. В протоколе было указано, что Семенов охотился без специального чехла для оружия. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье ружье. Семенов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный источник средств к существованию.

Правомерно ли поступил начальник ОВД Иванов?

Практическое задание 4.

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства.

В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

Законны ли действия федерального министра?

Практическое задание 5.

Прораб СМУ № 14 Кусков распорядился отвезти и высыпать в лесу бытовые отходы, собранные после подготовки жилого дома к сдаче. Водитель автомашины ЗИЛ-130 Ветров был задержан лесничим Беляковым после выгрузки мусора. Ветров пояснил лесничему, что приказание сыпать в лесу бытовые отходы получил от прораба Кускова. Лесничий за засорение леса бытовыми отходами составил на Ветрова и Кускова протокол об административном правонарушении. Административная комиссия, получив материалы дела, оштрафовала обоих.

Содержится ли в действиях Ветрова и Кускова состав административного правонарушения?

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение экзаменационного задания электронного курса.

Для обучающихся **очной формы обучения**, а также обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватели:	Денисов Ю. П., доцент кафедры административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат политических наук	
Дисциплина:	Административное право (Общая часть)	
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция	
Квалификация:	Бакалавр	
Профиль подготовки	Гражданско-правовой	
Курс:	1	Семестр: 2
Количество часов:	144	
лекций	14	
практических занятий	34	
СРС	42	
	Экзамен	
Форма промежуточной аттестации:	(54)	

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100
Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Предмет, метод и система административного права	
Текущий контроль	6
Устный опрос	3
Практическое задание	3
Рубежный контроль	10
Тест	10
Модуль 2. Субъекты административного права	
Текущий контроль	6
Устный опрос	3
Практическое задание	3
Рубежный контроль	10
Тест	10
Модуль 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления	

Текущий контроль	6
Устный опрос	3
Практическое задание	3
Модуль 4. Обеспечение законности в государственном управлении	
Текущий контроль	6
Устный опрос	3
Практическое задание	3
Модуль 5. Государственное управление в сферах и отраслях	
Текущий контроль	6
Устный опрос	3
Практическое задание	3
Рубежный контроль	10
Тест	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10

Критерии оценивания каждого вида деятельности:

Устный опрос	
Критерии	Баллы
Полный, точный и последовательный ответ на вопрос	3
Несущественные ошибки и неточности в правильно изложенном ответе	1
Существенные ошибки и неточности в изложенном ответе	0
Практическое задание	
Критерии	Баллы
Задача решена полностью	3
В решении задачи есть незначительные ошибки	1
Задача не решена	0
Тесты	
Критерии	Баллы
85-100% правильных ответов	10
70-85 % правильных ответов	8
50-70% правильных ответов и более	5
менее 50%	0
Экзамен	
Критерии	Баллы
В требуемом объеме раскрывает содержание принципов, категорий и понятий административного права, правильно использует понятийный аппарат административно-правового законодательства. В совершенстве знает систему источников административного права, их соотношение по юридической силе. Раскрывает особенности возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере административного права, используя при этом примеры из практической деятельности. Умеет правильно применять теоретические знания по административному праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике. При решении предложенных заданий правильно определяет нормативный правовой акт, подлежащий	40

<p>применению для разрешения административно-правового спора, определяет характер возникшего административно-правового спора и предлагает различные правовые формы для его разрешения. Демонстрирует уверенное владение обязательным понятийным минимумом дисциплины, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок разрешения административных споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>	
<p>Правильно, но не полно отвечает на вопросы о содержании категорий, принципов и понятий административного права, допускает отдельные ошибки в использовании специальной терминологии, применяемой в административном судопроизводстве, которые исправляет самостоятельно. Знает в основном систему источников административного права, их соотношение по юридической силе. Раскрывает основные способы возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере административного права, испытывает некоторые затруднения при использовании примеров из практической деятельности. Умеет правильно применять теоретические знания, при решении предложенных заданий допускает отдельные ошибки при определении нормативного правового акта, подлежащего применению для разрешения административно-правового спора, определении характера возникшего административно-правового спора, выборе соответствующей правовой формы для его разрешения. Демонстрирует владение обязательным понятийным минимумом дисциплины, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок разрешения административных споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений, при совершении отдельных ошибок устраняет их самостоятельно.</p>	30
<p>Раскрывает вопросы о содержании понятий, категорий и принципов административного права после дополнительных наводящих вопросов. Испытывает затруднения в определении места административного права в системе административного права, анализе возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Испытывает затруднения при использовании административно-правовых терминов и понятий. При решении предложенных заданий испытывает затруднения при определении нормативного правового акта, подлежащего применению для разрешения административно-правового спора, допускает ошибки при определении характера возникшего административно-правового спора и выбора соответствующей правовой формы для его разрешения. Фрагментарно использует понятийный аппарат дисциплины, навыками работы при работе с нормативными правовыми актами, регулирующими разрешение административно-правовых споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>	20
<p>Не знает содержания основных понятий, принципов административного права, не использует терминологию, применяемую в административно-правовом законодательстве. Не знает систему источников административного права, их соотношение по юридической силе. Не умеет правильно применять теоретические знания в области административного права, при решении предложенных заданий не может правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий</p>	0

<p>применению для разрешения административно-правового спора, определить его характер и выбирать правовую форму для его разрешения. Не владеет обязательным понятийным минимумом дисциплины, навыками работы с нормативными правовыми актами, регуливающими разрешение административно-правовых споров, анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений.</p>	
---	--

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины « _____ » на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1.

(указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);

2.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная
« ____ » _____ 20__ г.

Примечание.

Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.